



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

Катя Бельова

И. ф. председател на ОС- Благоевград

**Методика за оценяване на кандидатите за
длъжността "Съдебен секретар" при Окръжен съд-
Благоевград**

I етап: Допускане по документи- До участие в конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания. Със заповед на Председателя на съда се назначава Комисия за допускане до конкурса по документи. Решението на Комисията относно допускането до конкурса се оформя в протокол и се изготвят списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, които се подписват от членовете на комисията. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, която не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се публикуват на сайта на съда не по-късно от 7 дни от изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител на съда в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Административният ръководител на съда се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

II етап: Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до втори кръг на конкурса- писмен изпит /решаване на тест/- Председателят на съда със заповед назначава Комисия за провеждане на втория етап от конкурса. Вторият етап от конкурса – решаване на тест ще съдържа 2 модула.

Първият модул ще включва 10 въпроса от Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата, Граждански процесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация и Закон за защита на личните данни. Всеки верен отговор ще носи максимално 5 точки, така максималния брой точки от този модул е 50. Време за отговаряне на въпросите – 30 минути.

Във втория модул кандидатите ще трябва да демонстрират познанията си по компютърни умения чрез бързина на писане, познания по правопис, граматика и пунктуация, създаване на файл, запаметяване, оформяне на документ и принтиране в рамките на 15 минути. Всеки кандидат ще пише под диктовка, предварително разработен в аудио запис, специално подбран еднотипен текст от 1000.00 знака със скорост, максимално близка до скоростта на говорене по време на съдебно заседание. Записаният текст се редактира, отпечатва и предава на комисията от всеки кандидат в рамките на посоченото време. Всеки знак от прочетения текст, включващ буквите, препинателните знаци и паузите, се равняват на една точка, като по този начин максималният сбор на точките е броят на знаците - 1000, включени в текста, а всеки изпуснат или сгрешен знак намалява общия максимален сбор от точки. След като се определи общия брой на достигнатите точки от кандидата, след десетицата в числото се поставя десетичната запетая, за да може сборът да е равен или по – нисък от 100.

Общият брой точки от втория етап / първи и втори модул/ е 150. До следващия етап на конкурса ще бъдат допуснати кандидатите с постигнат резултат най-малко 100 точки.

Резултатите от втория етап се нанасят в съответен протокол, който се обявява в тридневен срок от датата на изпита на сайта на съда.

С обявяването на резултатите се обявява и списък с допуснатите кандидати до трети етап на конкурса, като с него се обявява и датата на провеждането му, която е не по късно от 7- седем дни, считано от обявяването.

III етап: Специфична методика за оценяване на кандидатите, допуснати до трети кръг – събеседване: Комисията по провеждане на третият етап от конкурса е същата, която е провела вторият етап.

Кандидатите ще бъдат оценявани съобразно техните професионална мотивация, делови качества и професионално значими знания и умения. Конкурсната комисия ще оценява кандидатите чрез въпроси, свързани със Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията на съдилищата и Етичен кодекс на съдебните служители, както и с техния минал професионален и житейски опит, и проверка на свързани с бъдещата дейност общодостъпни познания.

Оценяването на кандидатите се извършва в следните четири области:

- Оценяване на познанията във връзка с Правилника за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс и Закона за съдебната власт - максимално 10 точки;
- Оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда - максимално 10 точки;
- Оценка на деловите качества на кандидатите - максимално 10 точки;
- Оценка на професионално значими качества, способности, умения и познания - максимално 10 точки.

Всеки член на конкурсната комисия ще оценява самостоятелно всеки един кандидат по всяка от областите, използвайки "Карта за оценка". Резултатът на кандидата от събеседването е средна аритметична стойност от оценките на членовете на комисията, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класирането се извърша от сбора на 2 и 3 етап /тест и събеседване/ от конкурса.

Протоколът с класирането на кандидатите се представя на Председателя на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса и се обявява на сайта на съда.

Съобразно класирането, Председателят на съда определя лицата, спечелили конкурса.

Методиката е утвърдена със Заповед № 32/24.01.22 на И.Ф.Председател на Окръжен съд- Благоевград.